

ZON-R-FiK.111.2.2016.BP

Ogłoszenie

Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Raciborska 20 na stanowisko urzędnicze:

referent ds. informatyki – administrator bazy danych w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe o kierunku informatyka, automatyka, robotyka, elektronika lub średnie techniczne o specjalności informatyka,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- biegła obsługa komputera, w tym oprogramowania biurowego, oraz systemów operacyjnych Windows, Windows Server, Linux,
- umiejętność zarządzania serwerami Linux: m.in. Samba, MySQL, Apache,
- dobra znajomość języków programowania PHP, Bash, VBA, Python oraz relacyjnych baz danych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw:
o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wraz z przepisami wykonawczymi,
- doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki i administrowania siecią w administracji publicznej,
- znajomość usług Cron, SSH, protokołu HTTPS,
- umiejętność konfiguracji zapory sieciowej opartej na IPTABLES, Shorewall,
- doświadczenie w redagowaniu Biuletynu Informacji Publicznej oraz tworzeniu i redagowaniu stron internetowych,
- umiejętność konserwacji i drobnych napraw sprzętu mechanicznego i elektronicznego,
- umiejętność diagnozowania zgłaszanych problemów w zakresie błędów oprogramowania.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zdolności analityczne, samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, sumienność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość języka angielskiego zawodowego w stopniu co najmniej podstawowym.

Zakres zadań:

- administrowanie siecią poprzez: monitorowanie i serwis sprzętu komputerowego, nadzorowanie oprogramowania, zabezpieczanie i ochrona elektronicznej bazy danych, poszerzanie i opracowywanie oprogramowania, tworzenie kopii i archiwizowanie bazy danych, prowadzenie korespondencji e-mail, aktualizacja strony internetowej,
- aktualizacja, tworzenie dokumentacji technicznej i instrukcji dla użytkowników,
- instalowanie i konfiguracja oprogramowania systemowego i biurowego na komputerach pracowników,
- konserwacja i drobne naprawy sprzętu mechanicznego i elektronicznego,

- wprowadzanie do elektronicznego systemu danych z wpływających wniosków o wydanie orzeczenia,
- przygotowywanie danych do sprawozdań statystycznych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, praca przy komputerze, obsługa i serwisowanie sprzętu komputerowego na parterze i pierwszym piętrze bez możliwości korzystania z windy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- formularz oświadczeń opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku na stronie **www.bip.pzon.rybnik.pl** Menu przedmiotowe / Nabór na stanowiska urzędnicze, w tym oświadczenia z klauzulą:
 - 1) „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 2135 z późn.zm.)”
 - 2) „przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.”

Oświadczenia, życiorys zawodowy i list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko: referent ds. informatyki – administrator bazy danych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” należy składać w terminie **do dnia 22.06.2016 roku (do godz. 15.00)** w sekretariacie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, ul. Raciborska 20, pierwsze piętro.

Inne informacje:

- „Regulamin naboru na stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” jest dostępny w BIP oraz w sekretariacie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, ul. Raciborska 20.
- Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych ogłoszenia o naborze oraz tych, które nie zostały zamieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, będą odsyłane lub odbierane za pokwitowaniem osobiście przez zainteresowanych.
- Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032) 43-31-622.
- Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku – zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.). Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

PRZEWODNICZĄCA
Powiatowego Zespołu
ds. Orzekania o Niepełnosprawności
Beata Podleśny